

REGULAMIN rekrutacji kandydatów do:

- 5-letniego Technikum nr 16
- 3-letniej Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 im. Erazma Józefa Jerzmanowskiego
- 2-letniej Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 (kształcenie w formie zaocznej)

w Zespole Szkół Mechanicznych nr 2 im. Kazimierza Górskiego w Krakowie na rok szkolny **2024/2025**.



Rozdział 1. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów.

§ 1

W pierwszym etapie rekrutacji do klas pierwszych Technikum nr 16 oraz BS I Stopnia nr 3 w ZSM nr 2 w Krakowie kandydaci razem z rodzicami/opiekunami prawnymi **składają wypełnione kwestionariusze danych osobowych (pobrane ze strony szkoły zsm2krakow.pl), podania zarejestrowane i wydrukowane z systemu Omikron (wydruk z systemu: www.e-omikron.pl), pisemne oświadczenie rodzica/opiekuna kandydata o ewentualnej wielodzielności, niepełnosprawności kandydata, jednego lub obojga rodziców bądź rodzeństwa kandydat, samotnym wychowywaniu kandydata lub objęciu kandydata pieczęcią zastępczą,** stanowiące podstawę utworzenia bazy kandydatów na kierunkach:

1. technik logistyki,
2. technik pojazdów samochodowych,
3. technik usług fryzjerskich,
4. technik organizacji turystyki,
5. fryzjer,
6. mechanik pojazdów samochodowych,
7. elektromechanik pojazdów samochodowych,



których oznaczenia w systemie Omikron przedstawiono w poniższej tabeli:

Nazwa	Zawód / specjalność	Dodatkowe informacje o oddziale	Liczba miejsc
Technikum nr 16			
1ta	Technik pojazdów samochodowych	rozszerzenie: matematyka	30 (1 oddział)
1tw	Technik usług fryzjerskich	rozszerzenie: język angielski	30 (1 oddział)
1tl	Technik logistyki	rozszerzenie: matematyka	30 (1 oddział)
1tt	Technik organizacji turystyki	rozszerzenie: język angielski	30 (1 oddział)
Branżowa Szkoła I stopnia nr 3			
1a	Mechanik pojazdów samochodowych	---	30 (1 oddział)
1k	Elektromechanik pojazdów samochodowych	---	30 (1 oddział)
1b	Fryzjer	oddział dla młodocianych pracowników*	30 (1 oddział)
<small>* uczniowie kształcący się jako młodociani pracownicy – praktyki zawodowe odbywają u pracodawcy z którym podpisują umowę o praktyczną naukę zawodu</small>			

§ 2

Kwestionariusz danych osobowych (obowiązkowy do wypełnienia) należy pobrać ze strony internetowej naszej szkoły: https://zsm2krakow.pl/images/rekrutacja/rekrutacja_2024/Kwestionariusz_SP2024.pdf

§ 3

Kandydaci zainteresowani więcej niż jednym oddziałem w ZSM nr 2 w Krakowie w kwestionariuszu oraz systemie Omikron wskazują kolejno interesujące ich oddziały.

§ 4



W drugim etapie rekrutacji, dokumentami potwierdzającymi wolę uczęszczania ucznia do szkoły są następujące dokumenty:



- 1) oryginał zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty,
- 2) oryginał świadectwa ukończenia szkoły podstawowej lub gimnazjum,
- 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych (skierowanie wystawia Komisja Rekrutacyjna w ZSM nr 2, dostępne w Komisji Rekrutacyjnej),
- 4) karta zdrowia ucznia,
- 5) jedna fotografia podpisana ołówkiem na odwrocie w formacie legitymacyjnym,
- 6) ewentualnie opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej (np. orzeczenie kwalifikacyjne Publicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej lub Publicznej Poradni Specjalistycznej, jeżeli kandydat posiada wadę słuchu, wzroku, narządów ruchu lub inne schorzenia),
- 7) ewentualnie zaświadczenie o zdobyciu tytułu laureata konkursu lub olimpiady,
- 8) umowa o pracę w celu realizacji praktycznej nauki zawodu zawartą z pracodawcą, jeżeli kandydat ubiega się o przyjęcie do Branżowej Szkoły I Stopnia nr 3 w charakterze młodocianego pracownika.

§ 5



Kandydaci dokonują rejestracji w systemie Omikron, a przystępując do rekrutacji zobowiązani są wydrukować wniosek rekrutacyjny z systemu Omikron i dostarczyć go do ZSM nr 2 do Komisji Rekrutacyjnej. Kandydaci, którzy nie są zarejestrowani w systemie Omikron nie będą brali udziału w rekrutacji.

§ 6

Rekrutacja uczniów-obcokrajowców, którzy nie posiadają świadectwa ukończenia Szkoły Podstawowej oraz wyników egzaminów ósmoklasisty, odbywa się **od 3 sierpnia 2024 r. do 23 sierpnia 2024 r.**, pod warunkiem wolnych miejsc w klasach.

§ 7

Dokumentami obowiązującymi przy przyjęciu ucznia-obcokrajowca do szkoły są:

1. kwestionariusz danych osobowych pobrany ze strony szkoły,
2. oryginał świadectwa ukończenia szkoły wraz z jego tłumaczeniem na język polski przez notariusza lub kserokopia świadectwa ukończenia szkoły wraz z jego tłumaczeniem na język polski przez notariusza (w przypadku uczniów przybywających do Polski po 24 lutego),
3. akt notarialny w języku polskim ustanowienia pełnomocnika reprezentującego rodziców w Polsce (musi to być osoba dyspozycyjna, na stałe mieszkająca w Polsce),
4. trzy fotografie podpisane na odwrocie,
5. kserokopia paszportów rodziców/opiekunów,
6. kserokopia paszportu (wizy) kandydata, biorącego udział w rekrutacji,

7. zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami w sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadpodstawowych (skierowanie wystawia Komisja Rekrutacyjna w ZSM nr 2),
8. pismo w języku polskim sporządzone przez rodziców/prawnych opiekunów wskazujące miejsce zamieszkania ucznia w okresie nauki,
9. certyfikat potwierdzający znajomość języka na poziomie przynajmniej A2 (uczniowie nierozumiejący języka polskiego nie będą przyjmowani do szkoły, weryfikowane będzie to rozmową z kandydatem, sprawdzającą płynność posługiwania się językiem),
10. poświadczenie przez rodzica/opiekuna zameldowania na pobyt stały w kraju kandydata (pismo w języku polskim),
11. oświadczenie rodziców w języku polskim o pokryciu kosztów pobytu,
12. ewentualnie opinia psychologiczno-pedagogiczna z tłumaczeniem na język polski przez notariusza,
13. ewentualnie zaświadczenie o zdobyciu tytułu laureata konkursu lub olimpiady z tłumaczeniem na język polski przez notariusza.

§ 8



Kierunkami kształcenia w roku szkolnym 2024/2025 w Branżowej Szkole II Stopnia nr 2 są: **technik pojazdów samochodowych oraz technik usług fryzjerskich.**

§ 9

Na semestr pierwszy klasy I Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się:

- absolwentów Branżowej Szkoły I Stopnia, którzy ukończyli szkołę w okresie 5 lat szkolnych poprzedzających rok szkolny, na który ubiegają się o przyjęcie,
- kandydatów będących absolwentami Zasadniczej Szkoły Zawodowej, którzy rozpoczęli kształcenie w tej szkole począwszy od roku szkolnego 2012/2013.

§ 10

Na semestr pierwszy Branżowej Szkoły II Stopnia przyjmuje się kandydatów, którzy:

- posiadają świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
- posiadają zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
- posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.

§ 11

Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do 2-letniej Branżowej Szkoły II Stopnia nr 2 powinni dostarczyć do szkoły następujące dokumenty:

- świadectwo ukończenia Branżowej Szkoły I Stopnia lub Zasadniczej Szkoły Zawodowej,
- zaświadczenie o zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole I Stopnia lub w Zasadniczej Szkole Zawodowej, którego zakres odpowiada kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie nauczonym w Branżowej Szkole II Stopnia, do której ubiegają się o przyjęcie,
- ewentualny dyplom ukończenia odpowiedniej kwalifikacji zawodowej,
- trzy fotografie podpisane na odwrocie,
- orzeczenie lekarskie o przydatności do zawodu.



Rozdział 3. Terminy.

§ 12

Terminy rekrutacji dla kandydatów do Technikum nr 16 i BS I Stopnia nr 3:

Termin	Czynności
od 13 maja 2024 r. do 4 lipca 2024 r. [ETAP 1]	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej (pierwszego wyboru) z systemu Omikron razem z kwestionariuszem danych osobowych oraz pisemnego oświadczenia rodzica/opiekuna kandydata o ewentualnej wielodzietności, niepełnosprawności kandydata, jednego lub obojga rodziców bądź rodzeństwa kandydata, samotnym wychowywaniu kandydata lub objęciu kandydata pieczą zastępczą.
od 21 czerwca 2024 r. do 4 lipca 2024 r. [ETAP 2]	Uzupełnienie wniosku o przyjęcie do klasy I szkoły ponadpodstawowej o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty.
do 9 lipca 2024 r.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły, w tym weryfikacja spełniania przez kandydatów warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
11 lipca 2024 r. godz. 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych. <u>Zakwalifikowany to nie to samo, co przyjęty do szkoły!</u>
od 28 maja 2024 r. do 11 lipca 2024 r.	Wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie kandydatowi, w przypadku złożenia przez niego wniosku rekrutacyjnego do klasy I szkoły ponadpodstawowej prowadzącej kształcenie zawodowe / kształcenie w zawodzie.
od 11 lipca 2024 r. do 15 lipca 2024 r. [ETAP 2 - kontynuacja]	Potwierdzenie woli przyjęcia do klasy I szkoły ponadpodstawowej, do której kandydat został zakwalifikowany w postaci przedłożenia: <ul style="list-style-type: none">• oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej,• oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty; o ile nie zostały one złożone w uzupełnieniu wniosku o przyjęcie do szkoły, <ul style="list-style-type: none">• zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu - przypadku szkoły prowadzącej kształcenie zawodowe,• orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania pojazdami (dla kierunków wymagających takiego orzeczenia),• orzeczenia psychologicznego o braku przeciwwskazań psychologicznych do kierowania pojazdem (dla kierunków wymagających takiego orzeczenia).

1

2

16 lipca 2024 r. godz. 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych
od 17 lipca 2024 r. do 1 sierpnia 2024 r.	Rekrutacja uzupełniająca.
2 sierpnia 2024 r. godz. 12:00	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych

§ 13

Rekrutację do BS II Stopnia nr 2 przeprowadza się w następujących terminach:

1. Do 23 lipca 2024 r. – składanie dokumentów.
2. Do 31 lipca 2024 r. – wydanie skierowania na badania lekarskie.
3. 30 lipca 2024 r. do godz. 12:00 – lista kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
4. Do 2 sierpnia 2024 r. – potwierdzenie woli wyboru szkoły oryginałami dokumentów.
5. 5 sierpnia 2024 r. do godziny 12:00 – lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
6. Od 4 sierpnia 2024 r. do 22 sierpnia 2024 r. – rekrutacja uzupełniająca.

Rozdział 4. Kryteria rekrutacji do Technikum nr 16 i BS I Stopnia nr 3.

§ 14

Komisja rekrutacyjna, na wszystkie kierunki w ZSM nr 2, uwzględnia:

1. oceny z zajęć edukacyjnych:

Oddział	Zawód	Przedmioty punktowane	Liczba miejsc
1ta	Technik pojazdów samochodowych	Język polski, matematyka, informatyka, fizyka	30 (1 oddział)
1te	Technik usług fryzjerskich	Język polski, matematyka, informatyka, biologia	30 (1 oddział)
1tt	Technik organizacji turystyki	Język polski, matematyka, język angielski, geografia	30 (1 oddział)
1tl	Technik logistyk	Język polski, matematyka, informatyka, geografia	30 (1 oddział)
1a	Mechanik pojazdów samochodowych	Język polski, matematyka, informatyka, fizyka	30 (1 oddział)
1k	Elektromechanik pojazdów samochodowych	Język polski, matematyka, informatyka, fizyka	30 (1 oddział)
1b	Fryzjer	Język polski, matematyka, informatyka, biologia	30 (1 oddział)

2. szczególne osiągnięcia ucznia.

§ 15

Punkty za uzyskane oceny i szczególne osiągnięcia absolwentów szkoły podstawowej oraz przeliczanie wyników egzaminu ósmoklasisty na punkty przedstawia szczegółowo Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów. Maksymalna liczba punktów do uzyskania wynosi 200 punktów. Punktacja za oceny z przedmiotów przedstawia się następująco:

Przedmiot	Punktacja	Maksymalna ilość punktów
Matematyka	celujący – 18 pkt.	18 punktów
	bardzo dobry – 17 pkt.	
	dobry – 14 pkt.	
	dostateczny – 8 pkt.	
	dopuszczający – 2 pkt.	
Język polski	jak w przypadku matematyki	18 punktów
Przedmiot dodatkowy w zależności od oddziału	jak w przypadku matematyki	18 punktów
Przedmiot dodatkowy w zależności od oddziału	jak w przypadku matematyki	18 punktów

§ 16

O przyjęciu do szkoły do konkretnego profilu klasy decyduje miejsce na liście rankingowej.

§ 17

Uczniowie są przyjmowani do wybranego oddziału szkoły w kolejności zgodnej z sumą punktów, do wyczerpania planowanego limitu miejsc. Im większa liczba punktów, tym wyższe miejsce na liście.

§ 18

W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, niż liczba wolnych miejsc są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria: wielodzietność rodziny kandydata, niepełnosprawność kandydata, niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata, samotne wychowywanie kandydata w rodzinie, objęcie kandydata pieczą zastępczą. Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej ma prawo zażądać dokumentów potwierdzających okoliczności powyższych kryteriów. Kryteria mają jednakową wartość.

§ 19

Utworzenie oddziału w określonym zawodzie będzie uwarunkowane liczbą kandydatów.

Rozdział 5. Komisja Rekrutacyjna.

§ 20

Całością prac związanych z przyjmowaniem uczniów do ZSM nr 2 w Krakowie kierują:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Wicedyrektor ZSM nr 2 w Krakowie dr inż. Grzegorz Gawłowski,
- Wiceprzewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – mgr Jacek Dębowski,

- Wiceprzewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – mgr Elżbieta Wiewiórska.

§ 21

Składy Komisji Rekrutacyjnej:

1) Skład Komisji przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia:

a) od 13 maja 2024 r. do 20 czerwca 2024 r.:

- Przewodniczący – wicedyrektor dr inż. Grzegorz Gawłowski,
- Wiceprzewodniczący – mgr Jacek Dębowski
- Wiceprzewodniczący – mgr Katarzyna Swałdek,
- Członek – mgr Agnieszka Lachman.

b) od 21 czerwca 2024 r. do 2 sierpnia 2024 r.:

- Przewodniczący – wicedyrektor dr inż. Grzegorz Gawłowski,
- Wiceprzewodniczący – mgr Jacek Dębowski,
- Wiceprzewodniczący – mgr Elżbieta Wiewiórska,
- Członek – mgr Lech Dzimiński,
- Członek – mgr Katarzyna Gargula,
- Członek – mgr Katarzyna Jakóbczyk,
- Członek – mgr inż. Renata Machejek-Kawula,
- Członek – mgr Agata Mączyńska,
- Członek – mgr Magdalena Mostowska,
- Członek – mgr Joanna Rusnarczyk,
- Członek – mgr Bartosz Skrzypek,
- Członek – mgr Katarzyna Swałdek,
- Członek – mgr Monika Wojdała,
- Członek – mgr inż. Mirosław Wojewski,
- Członek – mgr Agnieszka Lachman,
- Członek – mgr Magdalena Wyka.

2) Skład Komisji przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do klas pierwszych dwuletniej branżowej szkoły II stopnia:

a) od 13 maja 2024 r. do 26 sierpnia 2024 r.:

- Przewodniczący – kierownik mgr. inż. Agnieszka Giemza
- Wiceprzewodniczący – kierownik mgr Marta Rebech
- Członek – mgr Agnieszka Lachman
- Członek – mgr Magdalena Wyka

§ 22

Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:

1. ustalenie zajęć edukacyjnych, z których oceny na świadectwie ukończenia gimnazjum/szkoły podstawowej lub innej placówki oświatowej działającej za granicami kraju są przeliczane na punkty,
2. podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji,
3. ustalenie listy uczniów przyjętych według zasad, o których mowa w Decyzji Małopolskiego Kuratora Oświaty,
4. ogłoszenie, w terminach ustalonych przez Małopolskiego Kuratora Oświaty, listy kandydatów przyjętych do ZSM nr 2 w Krakowie,

5. sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 23

W razie odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły wchodzącej w skład ZSM nr 2 rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić w pierwszej kolejności do Komisji Rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do wybranej szkoły w terminie do 19 lipca 2024 r. (pierwszy termin rekrutacji) / 7 sierpnia 2024 r. (rekrutacja uzupełniająca). Komisja Rekrutacyjna sporządza uzasadnienie w terminie 3 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym. W drugiej kolejności rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora ZSM nr 2 odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Dyrektor publicznej szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 3 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

Dyrektor ZSM nr 2 w Krakowie mgr inż. Grzegorz Turek